图书及期刊借阅

1、图书

A 概括

所有纸质图书均按中国图书馆分类法分类排列，读者只需进入我馆OPAC系统检索所需图书的分类号，即可以按分类号到相应书库查找图书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论 | N | 自然科学总论 |
| B | 哲学、宗教 | O | 数理科学和化学 |
| C | 社会科学总论 | P | 天文学、地球科学 |
| D | 政治、法律 | Q | 生物科学 |
| E | 军事 | R | 医药、卫生 |
| F | 经济 | S | 农业科学 |
| G | 文化、科学、教育、体育 | T | 工业技术 |
| H | 语言、文字 | U | 交通运输 |
| I | 文学 | V | 航空、航天 |
| J | 艺术 | X | 环境科学、安全科学 |
| K | 历史、地理 | Z | 综合性图书 |

B 借阅图书三部曲

借阅图书分三个步骤：书目检索——书库查找——借还图书。

（1）书目检索

检索需要借的图书的书目信息，记录下检索结果：索取号，馆藏地点，书名，作者，状态等信息，然后到书库的相应位置去查找图书。

***小贴士：***

***索取号：如，“H319.9/L432”，H319.9表示该图书的分类号，H表示语言类；L432表示著者码，L表示该书的作者姓的头字母为L。分类号及著者码均按序号从小到大排列。图书在图书馆按中图法分类号的顺序入藏。在相同的分类号下,再按著者码的顺序入藏。***

***馆藏地点：该书藏在文科库/理科库等，状态：是否可供出借。***

（2）查找及获取图书

 按照检索结果去书库查找图书。

（3）借还图书

 图书借还在一楼借还书处。可以在借还书机上自助完成，也可以在借还书处交由工作人员完成。**通过一卡通扣除超期违约金。**

**办理借还书：**

**在借还书窗口完成借还书。**如果是借书，先将一卡通平放在读卡机上，将书推送给工作人员，您需要看清电脑显示屏上您的借书记录显示，记清所借图书的册数、还书期限；如果是还书，无需出示借书卡，直接将书推送给工作人员，您需看清您的还书记录显示，当图书超期时，需按我馆规定缴纳**超期违约金**费用。

**在自助借还书机上完成借还书*。***如果是借书，先将一卡通平放在读卡处，同时请查看借还书机的显示屏是否正常显示您的借阅信息，然后翻开图书到贴有条形码的页码，红外扫描仪会自动扫描条形码完成借书。如果是还书，直接将书翻开到条形码的页码，红外扫描仪自动扫描条形码完成还书。

***小贴士（请观看“新生专栏”中的《自助借还书机使用》视频）：***

***1、自助借还书时，请观察显示屏，查看借还书是否顺利完成；***

***2、如果图书超期，自助借还书机无法完成还书，请到窗口交由工作人员完成还书，并缴纳超期罚款。***

***3.可在图书馆主页“借阅查询”或微信中查询自己的借阅情况，初始密码是：身份证后12位，及时还清即将到期或已过期的图书。***

C 如何下载随书光盘

随书光盘的内容被压缩成ISO格式的文件，读者从网上自行下载后，解压就可以使用。倘若随书光盘未上传，可点击“请求随书光盘”，留下你的电子邮箱和手机号码，后台上传后会给请求的读者发去信息，提示下载。

（4） 星湖校区读者可办理预约借书。

A．预约前，请登录图书馆书目检索系统查询，确认您所需要的图书处于“可供出借”的状态，并记录下索书号、书名、著者等信息；

B．然后到星湖校区阅览室填写纸质预约单或通过图书馆微信公众号提交预约申请。

C．预约借书服务每周三集中处理一次，周三上午8：30前汇集整理上一周的预约申请，8：30后提交的订单将在下一个周期处理；每周三下午将在福慧图书馆取到的预约图书送至星湖校区阅览室；

D. 已提交预约的读者，请留意星湖阅览室门前的到书通知，并请及时来办理借书手续；预约成功的图书一周内有效，逾期不来办理，图书退回主校区。

E．超期的图书请自行到主校区归还。

温馨提示：

您在提交订单时，状态为“可供出借”的图书，有可能在预约单的有效时限内被其他读者借走，导致您所预约的图书无法帮您取到，敬请理解。

2、期刊、报纸

 A 概况

主校区图书馆设现刊阅览室和期刊阅览室（过刊）,主要典藏文科、理科、综合类杂志、全国知名院校学报及各类报纸，共订报刊1600多种。其中现刊阅览室有中文期刊1253种，英文期刊42种；中文报纸103份，英文报纸7种；人大复印资料54种。

星湖校区图书馆设报刊阅览室；共订报刊300多种。

 B 如何阅览报刊杂志

读者需要扫描一卡通才能进室阅览。

报刊阅览室均开架，所有报刊只供在室内阅览，每次只取一种报刊，阅后按封面左上角的架号放回原处，不外借。如需复印须办理相关手续。

***小贴士（请观看“新生专栏”中的《现刊室代书板使用》视频）：***

***过刊阅览室入口处放有代书板，进入过刊阅览室时随手取代书板，待您在相应位置找到所需图书时，在该位置插入代书板，然后抽出该图书阅览，阅后请将该图书放回代书板所插位置，将代书板抽出并放回阅览库入口处的原位置。***